

**A**  
**Baranyai Gasztronómiai Klaszter**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**  
**egységes szerkezetben**

**2021. január 27.**

## **Előzmények**

A Baranyai Gasztronómiai Klaszter (továbbiakban: BGK) 2021. január 27-én megalakult. Tagjait az Alapító Okirat 1. sz. melléklete tartalmazza. A Tagok elkészítették az Alapító Okiratot, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ). Az SZMSZ elfogadása a Tagok közös és együttes döntésének eredménye. Jelen SZMSZ-t a Tagok elfogadták.

Megalakuláskor az alapítók kifejtették azon szándékukat, hogy a Klaszter megalakulására irányuló kezdeményezés példa kíván lenni a jól szervezett, összehangolt, regionálisan együttműködő gasztronómiai ágazat fejlesztési modellre, annak hatékony működtetésére.

A Klaszter Tagjai kijelentik, hogy készek és képesek a Klaszter céljai érdekében történő cselekvésre, azzal, hogy vállalják a tagságból származó, akár a jelen dokumentumban rögzített, akár a Taggyűlés által meghatározott kötelezettségek teljesítését a Klaszter aktuális, és hosszú távú fejlődése érdekében.

## **Általános Rendelkezések**

Jelen SZMSZ a BGK szerveivel, működésével és gazdálkodásával kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A BGK a szélesen értelmezett gasztronómiai ágazatba tartozó vállalkozások és szervezetek önkéntes együttműködése, amely egy polgárjogi szerződéses hálózatot alkotva közös célok elérése érdekében jött létre. A működési formáját tekintve a Polgári Törvénykönyv szerinti társasági formát nem ölt, önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik. Jelen dokumentum célja, hogy átfogó keretet nyújtson a BGK működéséhez.

Az SZMSZ előírásai kötelező érvényűek a BGK működtetése érdekében eljáró menedzsment munkatársaira, a Klaszter javára képviseletet ellátó természetes személyekre, illetve a Klaszter együttműködési hálózatában kooperáló tagokra nézve.

A BGK keretein belül történő együttműködés a részt vevő cégek önálló eljárási jogait semmilyen módon nem korlátozza.

A Klaszter tagvállalatai első körben Dél-dunántúli régióból kerülnek kiválasztásra, a Klaszter működési területe nem korlátozódik területi határok közé.

A Klaszter létrehozásának célja (Alapító Okirattal egyezően):

- a) Piaci együttműködés stratégiai és operatív célok mentén (klaszter stratégia)
- b) A gasztronómia és a vendéglátás minőségi fejlesztése

## I. A Klaszter adatai

### 1.) Az együttműködési hálózat megnevezése

Baranyai Gasztronómiai Klaszter (továbbiakban: Klaszter),  
Angolul: Baranya Gastronomic Cluster  
Rövid név magyarul és angolul: BGK, BGC.

### 2.) Levelezési címe

A Klasztermenedzsment feladatokat ellátó szervezet mindenkori székhelye.

### 3.) Honlapja

baranyazamata.hu

### 4.) A Klaszter tagsága

A Klaszter tagságát a Klasztert létrehozó és az Alapító Okiratot, illetve SZMSZ-t elfogadó csatlakozott tagok alkotják.

Klaszter tagság kétféleképpen keletkezhet:

- Alapításban részvétellel
- Csatlakozással – felvétellel

További Tagok felvételéről és a taggá válás eljárási változásairól megalakulása után a Taggyűlés dönt a Klaszter Elnökség javaslata alapján.

### 5.) Tagsági viszony keletkezése

#### Alapító tagok

- a) A tagsági viszony az alakuló ülésen jött létre, az Alapító Okirat mellékletét képező jegyzék aláírásával. Nem lehet alapító tag, aki be nem jelentett munkavállalót foglalkoztat, illetve akinek nem rendezett a kamarai regisztrációja, vagy köztartozása van.
- b) Az alapító tagok tagsági viszonya az a) pontban szereplő dokumentum aláírásával keletkezik.

#### Csatlakozó tagok

Csatlakozó tag az lehet, akinek tevékenységi köre és céljai támogatják a Klaszter tevékenységet, a Klaszter céljait. Nem lehet csatlakozó tag, aki be nem jelentett munkavállalót foglalkoztat, illetve akinek nem rendezett a kamarai regisztrációja, vagy köztartozása van.

#### A Klaszterhez való csatlakozás módjai és menete

- a) Elnökség javaslatára meghívással: Meghívott részére a Klasztermenedzser e-mailt küld a csatlakozás lehetőségéről. Csatlakozási szándékát a Klaszter honlapján található

elektronikus űrlap, illetve a Belépési nyilatkozat (SZMSZ 1. számú melléklet) együttes kitöltésével jelzi.

- b) Klasztermenedzserhez beérkező jelentkezéssel: e-mailben vagy telefonon. A jelentkezést az Elnökség megvitatja a soron következő Elnökségi ülés alkalmával. Jóváhagyás esetén a Klasztermenedzser e-mailt küld a jelentkezőnek a csatlakozás lehetőségéről. Csatlakozási szándékát a Klaszter honlapján található elektronikus űrlap, illetve a Belépési nyilatkozat (SZMSZ 1. számú melléklet) együttes kitöltésével erősíti meg.
- c) A visszaküldött jelentkezések összegyűjtött anyagait tartalmazó online szavazó űrlapot a Klasztermenedzser megküldi a Tagok elektronikus levelezési címére a szavazatok visszaküldésének határidejével együtt.
- d) A Klasztermenedzser a beérkezett szavazatokat összesíti, és értesíti a Tagokat, illetve jelentkezőket a szavazás eredményéről.
- e) A szavazás
  - i) érvényes, amennyiben a Tagság több mint fele részt vesz a szavazásban.
  - ii) eredményes, amennyiben a leadott szavazatok 2/3 ugyanarra szavaz.
- f) Érvénytelen vagy eredménytelen szavazás esetén, a Klaszter soron következő Taggyűlésén nyilvános szavazással, azonos feltételekkel kell megismételni a szavazást.
- g) A csatlakozó tagok tagsági viszonya a Taggyűlés határozatával, és az első havi tagdíj megfizetésével keletkezik 2022.01.01-et követően.

## **6.) Éves tagdíj**

A tagdíjfizetésre vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ elválaszthatatlan részét képező 2. számú melléklet, a Tagdíjfizetési szabályzat tartalmazza.

## **7.) Tagsági viszony megszűnése**

- a) Amennyiben egy Klasztertag 3 egymást követő ülésen (Taggyűlés, Elnökségi ülés, Klaszter rendezvény) nem vesz részt, és ezt előre sem írásban, sem szóban nem jelzi, úgy a Taggyűlés jogosult megszüntetni a jogviszonyát.
  - b) Bármely Klasztertag jogosult kiválni a Klaszterből a Klaszter Elnökséghez intézett írásos nyilatkozattal.
  - c) A Klasztertag tagsági viszonyát a Klaszter Elnökség javasolhatja megszüntetni, amennyiben a Tag a vállalt kötelezettségeit a Klaszter Elnökség írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti.
  - d) A Klaszter megszűnéséről született Taggyűlési döntés meghozatalával.
- A tagsági viszony megszűnése nem teremt jogalapot az éves tagdíj időarányos visszafizetésére.

## **8.) A Tagok jogai**

### **A Tagok általános jogai**

- a) A Klasztert érintő kérdésekkel kapcsolatos információkhoz való hozzájutás.

- b) Részvétel a Klaszter működésében, a Tagok számára nyitott rendezvényeken.
- c) A Klaszter Taggyűlés által meghatározott feltételeknek megfelelően igénybe vehetik a Klaszter szolgáltatásait.

## **9.) A Tagok kötelezettségei**

### **A Tagok általános kötelezettségei**

A Klasztertagok vállalják, hogy a Klaszter működésében aktívan részt vesznek.

- a) A Klasztertagok vállalják, hogy a Belépési nyilatkozatban közölt, illetve a Klaszter adatbázisokban nyilvántartott információkban történő változást 15 napon belül bejelentik.
- b) A Klaszteren belül vállalt funkciókból származó feladatokat maradéktalanul elvégzik.
- c) A Klasztertagok vállalják, hogy a tagdíjfizetési kötelezettségünknek határidőn belül maradéktalanul eleget tesznek.

## **II. A Klaszter céljai**

A Klaszter céljai az Alapító Okiratban kerültek megfogalmazásra – lásd Alapító Okirat 4-es pont. E célok megvalósítását a Taggyűlés a Klaszter Elnökség által koordináltan a Klasztermenedzsmentre bízta.

## **III. A Klaszter szervei**

### **1.) A Taggyűlés**

- a) A Klaszter legfőbb szerve a Taggyűlés, melyen a Tagok és az Elnökség által meghívottak vesznek részt.
- b) Bármely három Tag együttes javaslatára a Taggyűlés egyes napirendi pontjainak tárgyalásán csak a Tagok vehetnek részt.
- c) A Tagok a Taggyűlésen képviselőik útján is részt vehetnek.
- d) A Taggyűlés szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A Taggyűlés előkészítése, a meghívónak legkésőbb az ülést megelőző 8 nappal korábban történő kiküldése a menedzsment szervezet feladata.
- e) A Taggyűlést a Tagok, vagy az Elnökség javaslatára, vagy az Elnök utasítására a Klasztermenedzser hívja össze.
- f) Minden jelenlevő Klasztertag egy szavazattal rendelkezik.
- g) A testület határozatképes, ha tagjainak több mint fele részt vesz a Taggyűlésen.
- h) Ha a Taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes.
- i) A Taggyűlést a klaszter elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök vezeti le.

- j) Döntései közül a jelenlévő Tagok több mint 2/3-ának szavazatával – hozza meg az alábbiakat:
- SZMSZ, Alapító Okirat módosítása
  - Klaszter tagságának átalakulása, azaz Klasztertag felvétele és kizárása.
- k) Egyszerű szótöbbséggel dönt:
- a Klaszter Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása,
  - a Klaszter Elnökség éves tervének, illetve beszámolójának elfogadása, és
  - minden más ügyben, amiről saját hatáskörébe utal.
- l) A Taggyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető elnök és a Klasztermenedzser hitelesít.

### **Taggyűlési döntés meghozatala írásos szavazás útján**

A Klaszter tagsága (egyszerű többséggel) dönthet úgy, hogy egy adott kérdésben a döntést írásban történő szavazással hozza meg.

- a) A kérdés feltevésével együtt meg kell küldeni a döntés meghozatalához szükséges információkat.
- b) A Klasztermenedzser elektronikus úton, a szavazásra jogosult Tagok által, a Klaszter részére bejelentett elektronikus levelezési címére küldi meg az írásbeli előterjesztést, mely tartalmazza határozathozatalhoz szükséges lényegi információkat, a határozati javaslatot, valamint a szavazás módját és határidejét. A döntéshozatalhoz esetlegesen szükséges írásbeli egyeztetés és maga a döntéshozatal elektronikus üzenetváltással (e-mail) is történhet.
- c) A Tagok a tervezet kézhezvételét követően az írásos megkeresésében közölt határidőn, de legalább 5 munkanapon belül küldik meg írásbeli szavazataikat a Klasztermenedzser részére az írásos megkeresésben közölt e-mail címre.
- d) A döntést el kell halasztani, ha bármely Tag az ügy érdemére vonatkozó, a kérdés megváltoztatását eredményező javaslatot terjeszt elő. Ebben az esetben a Tagnak a tervezet kézhezvételétől 2 munkanap áll a rendelkezésére, hogy a javaslatát elküldje a Klasztermenedzser részére. Ilyen esetben a javaslat elfogadásáról, és a kérdés megfogalmazásáról, felhasználásáról kell először dönteni 2 munkanapon belül.
- e) A Tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a Tag személye (azonosításhoz szükséges adatok: név, cégnév, adószám), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszama – és az arra adott szavazat.
- f) A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a Tagok több mint a fele megküldi szavazatát.
- g) Ha bármely Tag az ülés megtartását kéri, a Taggyűlést a Klaszter menedzsment szervezetének össze kell hívnia.
- h) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi Tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a testület elnöke megállapítja a szavazás eredményét. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha

valamennyi szavazat korábban beérkezik, az utolsó szavazat beérkezésének napja.

- i) A szavazatok összeszámlálásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben fel kell tüntetni a szavazásban részt vett tagok nevét, számát, a szavazatok összesített adatait, azok megoszlását, valamint a meghozott határozatot vagy annak elvetését. A jegyzőkönyvet a Klaszter elnöke és a Klasztermenedzser írja alá.
- j) A szavazás eredményének megállapítását követő három napon belül a Klasztermenedzser gondoskodik az eredmény tagokkal történő közléséről.
- k) A Klasztermenedzser köteles az írásos szavazások teljes anyagának (kiküldött megkeresés, erre érkezett esetleges észrevételek, javaslatok, beérkezett szavazatok, és az eredményről szóló értesítés) archiválásáról gondoskodni.
- l) A szavazással kapcsolatos bármilyen kétség esetén, bármely Klasztertag jogosult az elnökkel közölni a kétséget.

Ebben az esetben az elnök intézkedik, hogy az Elnökség két tagja, 5 munkanapon belül vizsgálja meg a szavazás menetét, eredményét – ehhez a Klasztermenedzser biztosítja az adatokat, illetve a közvetlen betekintést.

Az eredményről az eljáró Elnökségi tagok értesítik a felvetést megfogalmazó Klasztertagot, vagy szükség esetén a tagságot.

### **A Taggyűlés feladatai**

- a) A Klaszter stratégiai irányvonalainak meghatározása, a végrehajtás időszakos tervének jóváhagyása, irányítása és nyomon követése a meghatározott eredményességi mutatók alapján.
- b) A Klaszter éves munkatervének és költségvetésének elfogadása.
- c) Döntéshozatal az alapító, csatlakozott tagok által befizetett éves tagdíj, és elnyert pályázati források tekintetében.
- d) A Klaszterhez csatlakozók felvétele és kizárása az Elnökség előzetes véleménye alapján.
- e) A Klasztermenedzser munkájának segítésére további Klasztermenedzsment tagok megválasztása.
- f) A Tagok jelölése alapján az Elnökség, és az elnök határozott időre, 1 évre történő megválasztása.

### **2.) A Klaszter Elnökség**

A Klaszter Elnökség (a továbbiakban: Elnökség) a Klaszter operatív irányító szervezete.

#### **Az Elnökség tagjai**

Az Elnökség 5 főből áll: 1 elnök, 4 alelnök alkotja. Az elnököt és az alelnököket a Taggyűlés egyszerű többséggel választja 1 éves időtartamra a klaszter tagjai közül.

#### **Az Elnökségi tagság megszűnése**

Az Elnökségi tagsági viszony megszűnik:

- a) a határozott idő leteltével,

- b) az elnökségi tag lemondásával,
- c) az elnökségi tag visszahívásával,
- d) az elnökségi tag halálával,
- e) az elnökségi tagot delegáló Klasztertag tagviszonyának megszűnésével.

### **Az Elnökség működése**

- a) Az Elnökség jogait és feladatait testületként gyakorolja.
- b) Működését saját ügyrendének megfelelően látja el, melyet az Elnökség az első ülésén fogad el.
- c) Az Elnökség munkamegosztását és a döntési módszerét maga határozza meg, az Elnökség munkáját az elnök koordinálja a Klasztermenedzser közreműködésével.
- d) Az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető elnök és a Klasztermenedzser hitelesít.

### **Határozatképeség, döntéshozatal**

- a) Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.
- b) Az Elnökségi ülés előkészítése, a meghívónak legkésőbb az ülést megelőző 8 nappal korábban történő kiküldése a menedzsment szervezet feladata.
- c) Az Elnökségi ülést a Klaszter elnök javaslatára a menedzsment szervezet hívja össze.
- d) Az Elnökség határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van az ülésen.
- e) Az Elnökség tagjai a határozathozatal során tagonként 1 szavazattal rendelkeznek.
- f) Az Elnökség határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
- g) Az Elnökség 2/3-os többséggel hoz határozatot új tagok meghívásáról.
- h) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök és a Klasztermenedzser hitelesít.
- i) Az Elnökség üléseiről készült jegyzőkönyvet csak a Klasztertagok tekinthetik meg.
- j) Ha az Elnökség nem volt határozatképes, az emiatt megismételt ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

### **Az Elnökség feladatai**

- a) A Klaszter operatív irányítását az Elnökség végzi az Elnök koordinálásával és a Klasztermenedzser közreműködésével.
- b) Az Alapító Okiratban és az SZMSZ-ben meghatározott klaszter célok átfogó képviselője.
- c) A Klasztermenedzser által előterjesztett tervek és beszámolók előkészítése a Taggyűlés felé.
- d) Szakmai előterjesztések megvitatása.
- e) Döntés a Klaszter nevében benyújtott pályázatokról.
- f) A projektforrások felhasználásának nyomon követése, ellenőrző funkció ellátása.
- g) A Klasztermenedzsment szakmai tevékenységének ellenőrzése és véleményezése.
- h) Az Elnökségi ügyrend meghatározása.



- i) Az Elnökségi ülések napirendjének elfogadása.
- j) A Klaszterhez csatlakozni szándékozók, új klasztertagok meghívásáról döntés.
- k) Klasztermenedzser és a Klasztermenedzsment munkájának véleményezése, az érdekeltségi rendszerük meghatározásának véleményezése.
- l) A Klaszter Elnökség rendszeres munkacsoportokat hozhat létre.

#### **A Klaszterelnök feladatai**

- a) A Klaszter Elnökség munkájának koordinálása, az Elnökség üléseinek összehívása, javaslat annak napirendjére.
- b) A Klaszter képviselte az Elnökség és vagy alapító tag bevonásával a hazai és külföldi szervezeteknél.
- c) A Klaszter képviselte az Elnökség és vagy alapító tag bevonásával tömegkommunikációs szervek felé.

### **3.) Klasztermenedzser**

A Klasztermenedzsert a menedzsment szervezet nevezi ki. A Klasztermenedzser operatív, végrehajtó tevékenységét állandó jelleggel fejt ki az Elnökkel közvetlenül együttműködve, és az Elnök operatív rendelkezései alapján.

#### **A Klasztermenedzser feladata**

A Klaszterrel kapcsolatos operatív feladatok menedzselése.

## **IV. Etikai Kódex**

### **1.) Humán erőforrás**

A Klasztertagok folyamatosan egyeztetnek egymás között az aktuális régiós és megyei munkaerő piaci trendekről, egyeztetik az esetleges munkavállalókkal kapcsolatos kérdéseket, kihívásokat.

## **V. Titoktartási kötelezettség**

Az ügykörük ellátása során a Klasztertagok és a Klasztermenedzsment adatbázisaiba betekintő, illetve adatkezelési, adatvédelmi feladatokat végrehajtó munkatársai, megbízottjai kötelesek az így tudomásukra jutó, a Klaszterre és az egyes Klasztertagokra (így különösen a személyükre, vagyoni helyzetükre, gazdálkodásukra, szellemi tulajdonukra, pénzforgalmukra, szerződéseikre, stb.) vonatkozó, üzleti titoknak minősülő adatokat zártan, titkosan, kizárólag a Klaszter céljainak megvalósítása, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendeltetésüknek megfelelően kezelni. Ezen adatokat a Klaszterrel kapcsolatos feladatkörükön kívül eső körben nem használhatják fel, harmadik személy részére csak az érintett erre irányuló - közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt - felhatalmazására vagy törvény előírása alapján adhatják ki.

A jelen szabályozás alkalmazásában üzleti titoknak minősül – a nyilvános adatok kivételével - a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan adat, amelynek titokban maradásához az érintettnek méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében az érintett a szükséges adatvédelmi intézkedéseket megtette.

A szellemi tulajdonra vonatkozóan a Klaszter által kötött egyes konkrét szerződések kötelező tartalmi eleme a szellemi tulajdon védelemre vonatkozó rendelkezés.

## **VI. Iratok kezeléséről**

A Klaszter iratkezelési szabályai megegyeznek a mindenkori Klasztermenedzsment funkciókat ellátó szervezet, társaság iratkezelési szabályzatával.

## **VII. A Baranyai Gasztronómiai Klaszter nevének használatáról**

Amennyiben a Klaszter tagja bármely rendezvényen a Klaszter nevében és/vagy képviselőjében kíván részt venni, úgy szándékáról a Klaszter Elnökségét előzetesen írásban értesíti legkésőbb két héttel a rendezvény kezdetét megelőzően. A név használatát az Elnökségnek határozatban jóvá kell hagynia, mely tartalmazza a képviselői jogkör konkrét megjelölését is. A határozat tartalmáról írásban tájékoztatni kell a kérelmezőt. A kérelmező kizárólag az írásbeli tájékoztatás birtokában, az elnökségi határozatban megjelöltek szerint járhat el a Klaszter nevében és/vagy képviselőjében.

A Klaszter elnevezése kizárólag az I. fejezet 1. pontjában felsorolt formákban használható.

## **ZÁRADÉK**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Klaszter Taggyűlése 2021. november 2-án megtartott ülésén megtárgyalta és 6/2021. (XI.2.) BGKT számú határozatával elfogadta. Az SZMSZ jelen egységes szerkezetű szövege 2021. november 3-án lépett hatályba.

Pécs, 2021. január 27.

Módosítva: 2021. november 2.



Teleky Zoltán  
elnök

Baranyai Gasztronómiai Klaszter

**Baranyai Gasztronómiai Klaszter**  
SZMSZ 1. számú melléklet

**BELÉPÉSI NYILATKOZAT**

Alulírott .....(személyi azonosító szám: ..... ,  
lakcím: ..... ), mint a  
..... (cég/szervezet neve)  
képviselője **nyilatkozom, hogy cégünk / szervezetünk a Baranyai Gasztronómiai Klaszter (továbbiakban: BGK) tagjai sorába felvételét kéri.**

A tagfelvételét kérő vállalkozás

székhelye: .....

céjjegyzékszám: .....

adószáma: .....

utolsó lezárt év nettó árbevétele: .....

alkalmazottak száma: .....

E belépési nyilatkozat aláírásával – a BGK taggyűlésének támogató határozata esetén - cégünk a BGK tagja lesz, aki részesedik a közös érdekeket szolgáló előnyökből és minden olyan kedvezményből, ami – mint a Klaszter tagját – megilleti, illetve, amelyekre azok közül igényt tart.

Cégünk az alábbi dokumentumok tartalmát megismerte, s magára nézve kötelező érvénnyel elfogadja:

- A Klaszter Alapító Okirata,
- A Klaszter Szervezeti és Működési Szabályzata,

Kelt:

p.H. ....

cégszerű aláírás

**Baranyai Gasztronómiai Klaszter**  
SZMSZ 2. számú melléklet

**TAGDÍJFIZETÉSI SZABÁLYZAT**

A Baranyai Gasztronómiai Klaszter Tagjai a Klaszter közös rendezvények, marketing tevékenység és egyéb feladatok ellátásának anyagi vonzatai fedezésére tagdíjat fizetnek.

A klasztertagok a jelentkezésük elfogadását megerősítő Taggyűlési határozatot követő 8 napon belül, az alábbiakban foglaltak alapján befizetik a tagdíjat.

Az éves tagdíj összegét a Taggyűlés évente határozatban állapítja meg.

**2021. évi tagdíj**

A 2021. január 27-i Taggyűlés határozata alapján 2021. december 31-ig a Klaszter tagdíjat nem állapít meg, ezen időpontig felmerülő esetleges költségeket a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara állja.

**Tagi befizetések**

A tagok önkéntes alapon, eseti vagy rendszeres befizetésekkel segíthetik a Klaszter munkáját, amíg nincs kötelezően fizetendő tagdíj.

**A tagdíjfizetés módja**

A Klaszter számára történő tagdíj-, eseti vagy rendszeres befizetéseket a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara az MKB Banknál vezetett 10300002-24617019-00003285 számlájára utalással lehet teljesíteni.

Az utalás közleményében szerepeljen

- a) BGK (hónap neve) havi tagdíj vagy önkéntes tagdíj;
- b) a befizető klasztertag neve,
- c) a befizető klasztertag adószáma.

A beérkezett összegről ezt követően a kamara 27%-os ÁFA tartalmú számlát állít ki és postázza Baranyai Gasztronómiai Klaszter tagdíj 2021. év (hónap) vagy önkéntes tagdíj megjelöléssel.

A Baranyai Gasztronómiai Klaszter elnökségi tagjai saját döntésük alapján 2021. május 1-jétől kezdődően havi 10.000 Ft + Áfa / vállalkozás önkéntes tagdíj fizetését vállalják a Klaszter feladataival kapcsolatos esetleges kiadások fedezése érdekében.

A Klaszter számára bármikor lehívható az adott évi összes bevétel, kiadás és egyenleg.

A befolyt tagdíj kizárólag a Klaszter Elnökségének engedélyével és jóváhagyásával használható fel a Klaszter tevékenységével kapcsolatos feladatok finanszírozására.

Pécs, 2021. november 2.